

ДОГОВІР
про виконання будівельних робіт автомобільних зарядних станцій

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»,
(далі – Оператор системи розподілу, Підрядник), що є оператором системи розподілу та діє на підставі ліцензії, затвердженої постановою НКРЕКП від 13.11.2018 №1411

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей договір про виконання будівельних робіт автомобільних зарядних станцій (далі – Договір) є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови виконання будівельних робіт. Цей Договір укладається між оператором системи розподілу та Замовником послуг з приєднання до електричних мереж зарядних станцій (далі – Замовник) з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання до умов Договору, сплативши суму коштів, зазначену у рахунку на оплату.

1.2. Відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України даний Договір вважається укладеним з моменту прийняття Замовником пропозиції про укладення Договору (акцепт), шляхом здійснення оплати замовлених робіт Підряднику на умовах та в порядку, визначених цим Договором

1.3. Акцептуючи умови публічної оферти цього Договору, Замовник підтверджує, що володіє необхідною правоздатністю і повноваженнями для прийняття цього Договору, здатний виконувати умови цього Договору та нести відповідальність за порушення його умов, ознайомився з умовами цього Договору в повному обсязі та приймає всі його умови в повному обсязі без будь-яких вилучень чи обмежень, згоден і зобов'язується дотримуватись умов цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати на свій ризик та своїми силами роботи, зазначені у п. 2.2. Договору, а Замовник - прийняти і оплатити виконані роботи.

2.2. Найменування-перелік робіт (далі – Роботи):

2.2.1. Монтаж боксу під облік електричної енергії;

2.2.2. Монтаж автоматичного вимикача;

2.2.3. Монтаж лічильника;

2.2.4. Монтаж проводу;

2.2.5. Монтаж розетки під зарядну станцію. Додаткові роботи з монтажу зарядного пристрою за бажанням Замовника у разі зазначення в Заявці;

2.2.6. Монтаж кабельних лотків;

2.2.7. Монтаж кріплення під лотки;

2.2.8. Прокладка кабелю по лоткам і внутрішньобудинковим мережам;

2.2.9. Комутація Схеми ГРЩ комплексу.

2.2.10. Додаткові роботи з монтажу зарядної станції за бажанням Замовника у разі зазначення в Заявці.

2.3. Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначаються проектно-кошторисною документацією (Робочий проєкт, що розроблений Підрядником), далі – проектно-кошторисна документація.

Код згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010 від 01.01.2012 зі змінами та доповненнями): 43.21.10-00.90.

2.4. Підрядник виконує роботи відповідно до проектно-кошторисної документації, державних стандартів (ДСТУ), будівельних норм й правил (ДБН).

2.5. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.

3. ЯКІСТЬ РОБІТ

3.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам України або міжнародним стандартам.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору зазначається у рахунку та встановлюється на підставі Проектно-кошторисної документації, наданої Замовником, згідно умов цього Договору. |

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунок за Договором здійснюється шляхом перерахування Замовником попередньої оплати у розмірі 100 % ціни Договору, зазначеної в рахунку на оплату, на поточний рахунок Підрядника у строк протягом 10 календарних днів від дати отримання рахунку. |

6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Строк виконання робіт за цим Договором складає 21 робочий день з моменту отримання Виконавцем попередньої оплати від Замовника за Договором.

6.2. Місце виконання робіт вказане в проектно-кошторисній документації. |

6.3. Датою початку виконання робіт є дата отримання попередньої оплати згідно п. 5.1. цього Договору та передача проектно-кошторисної документації. |

6.4. Виконання робіт може бути призупинено або продовжено зі зміною строків виконання робіт у наступних випадках: обставини непереборної сили, поява нових чи додаткових робіт за ініціативою Замовника.

6.5. Рішення про зміну строків оформлюється Сторонами шляхом підписання Додаткових угод до цього Договору.

6.6. Після виконання робіт, передбачених цим Договором, Підрядник надає Замовнику акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3.

6.7. Замовник зобов'язаний розглянути надані та підписані Підрядником акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 протягом 5 робочих днів з моменту їх отримання, підписати їх та повернути один примірник Підряднику. Якщо Замовник у зазначений строк не підписує надані Підрядником акти та довідки і не надає письмової мотивованої відмови, роботи вважаються прийнятими Замовником, а Акти та довідки – підписаними Замовником без зауважень.

6.8. У разі мотивованої відмови Замовника від підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3, Сторонами складається та підписується Акт виявлених недоліків із зазначенням переліку робіт, виконаних із недоліками або недоробками, термінів їх усунення, переліком відповідальних осіб. Після усунення зауважень Підрядником Замовник підписує акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 на умовах цього Договору.

6.9. Підрядник має право залучати до виконання робіт за Договором субпідрядні організації та забезпечує координацію і контроль їх діяльності на будівельному майданчику.

Субпідрядні організації, які залучаються Підрядником до виконання робіт, повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: у випадках, передбачених чинним законодавством України, мати ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) для їх виконання.

Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядником, здійснює Підрядник.

6.10. Підрядник несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання робіт субпідрядними організаціями.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити роботи, згідно з умовами Договору.

7.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3 у разі відсутності зауважень щодо якості виконаних робіт.

7.1.3. Передати Підряднику для виконання робіт 1 примірник проектної документації протягом 10 календарних днів з дати отримання рахунку на оплату, але не пізніше здійснення попередньої оплати.

7.1.4. Забезпечити Підряднику доступ до місця виконання робіт.

7.1.5. Надати доступ Підряднику до джерел енерго- та водопостачання, які необхідні для виконання робіт.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Контролювати виконання робіт за цим Договором у строки, встановлені цим Договором.

7.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів виконаних робіт проектно-кошторисній документації, будівельним нормам та правилам, а матеріалів та будівельних конструкцій – державним стандартам та технічним умовам.

7.2.3. Вносити зміни до проектно-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання, якщо такі зміни суттєво не впливають на характер виконуваних робіт.

7.2.4. Повернути акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 Підряднику в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

7.3. Підрядник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором таким чином, щоб якість виконаних робіт відповідала вимогам цього Договору, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам України або міжнародним стандартам.

7.3.2. Надавати Замовнику акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3.

7.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2, 3 цього Договору.

7.3.4. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконання, та про заходи, необхідні для їх усунення.

7.4. Підрядник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані роботи за цим Договором.

7.4.2. На дострокове виконання робіт.

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмовим повідомленням про розірвання Договору, що має бути відправлено Замовнику не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Підрядником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі порушення строку виконання робіт за цим Договором Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 0,01% вартості робіт, виконаних з порушенням строку.

8.3. У разі порушення Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 5.1. цього Договору, Замовник за кожен день прострочення сплачує на користь Підрядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за весь час прострочення до дати зарахування коштів на рахунок Підрядника включно.

8.4. У разі, якщо Замовник є платником податку на додану вартість:

8.4.1. Податкові накладні (ПН) та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (РК) складаються Підрядником в електронній формі та отримуються Замовником шляхом надсилання в електронному вигляді запиту до Єдиного реєстру податкових накладних (ЄРПН) відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ).

8.4.2. РК для реєстрації в ЄРПН Замовником у випадках, передбачених ПКУ, надаються Підрядником засобами електронного документообігу в програмі М.е.Дос. Такі РК можуть бути передані Замовнику також в будь який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України від 22.05.2003р. № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та ПКУ, та потребує додаткового узгодження Сторонами.

8.4.3. У разі надання Підрядником РК, що відповідно до ПКУ підлягає реєстрації в ЄРПН Замовником, останній зобов'язується зареєструвати такий РК протягом не більше 3-х календарних днів від дати надання Підрядником РК.

8.4.4. У разі відмови Замовника від реєстрації РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом граничного терміну, встановленого ПКУ, а саме: протягом 15 календарних днів з дня отримання такого РК Замовником), Замовник сплачує Підряднику штраф у сумі ПДВ, визначеній в такому РК, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Підрядника.

8.4.5. Замовник зобов'язаний надати Підряднику інформацію про його статус платника ПДВ, чинний на момент укладення договору.

У разі зміни статусу платника ПДВ Замовник зобов'язаний протягом 3-х (трьох) календарних днів з дня таких змін письмово повідомити Підрядника, з наданням копій відповідних підтвердних документів.

У разі надання Замовником Підряднику недостовірних даних щодо статусу платника ПДВ на дату укладення договору та (або) в разі неповідомлення (несвоєчасного повідомлення) Замовником Підрядника про зміну статусу платника ПДВ протягом терміну дії договору, що спричинило несвоєчасну реєстрацію Підрядником ПН/РК в ЄРПН (або реєстрацію Підрядником ПН/РК з неправильним індивідуальним податковим номером Замовника) Замовник сплачує Підряднику штраф у сумі штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію Підрядником ПН/РК в ЄРПН, розрахованих відповідно до ПКУ протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Підрядника

У разі зупинення реєстрації в ЄРПН РК, отриманого від Підрядника, згідно з п.201.16 ст.201 ПКУ Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання квитанції письмово повідомити про це представника Підрядника, відповідального за передавання (реєстрацію в ЄРПН) ПН/РК та надати копію відповідної квитанції на його електронну адресу.

9. МІЖНАРОДНІ САНКЦІЇ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

9.1.1. на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

9.1.2. Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

9.1.3. Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

9.1.3.1. Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

9.1.3.1.1. будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

9.1.3.1.2. будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

9.1.3.1.3. будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикції (країни), в якій Сторона зареєстрована або здійснює свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторону в інших випадках;

9.1.4. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

9.1.5. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядними організаціями, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

9.1.6. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

9.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

9.3. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням на неї Санкцій або співпрацю з особою, на яку накладено Санкцій.

9.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що підставно скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це є слідством форс-мажорних обставин/обставин непереборної сили та їх наслідків, що безпосередньо впливають на виконання Договору.

10.2. Форс-мажорними обставинами/обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: війна, у тому числі неоголошена, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, міжнародними санкціями, дії іноземного та внутрішнього ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, проведення антитерористичних операцій, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, будь-які інші дії третіх осіб, що прямо або побічно роблять неможливим або що обмежують повністю, або частково господарську діяльність Сторони, неспроможність Сторони, що виникла в результаті впливу будь-якої з наведених вище обставин, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо. У такому разі, термін виконання умов Договору відкладається відповідно до часу дії таких обставин.

5.3. За настання обставин, що вказані в п. 10.2 Договору, Сторона, для якої вони виникли, зобов'язана протягом 3 календарних днів письмово сповістити іншу Сторону (письмо, факс, телекс, телеграф) про настання таких обставин з подальшим підтвердженням факту існування обставин непереборної сили сертифікатом територіального органу Торгово-промислової палати України.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Сторони погоджуються, що цей Договір набирає чинності з моменту приєднання до умов Договору та діє до закінчення строку виконання будівельних робіт, а в частині розрахунків до їх повного виконання.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Конфіденційність:

13.1.1. Сторони вживатимуть заходів для захисту конфіденційної інформації та, щоб зміст Додаткових угод та непублічних додатків до цього Договору не став відомим іншим особам.

13.1.2. Сторони мають право без письмового погодження іншої сторони знайомити із змістом Додаткових угод та непублічних додатків до цього Договору та документами, пов'язаними з його виконанням, банки та інші фінансові установи, у разі, якщо майнові права за цим Договором будуть передаватися та/або передані в заставу таким банкам або фінансовим установам. Однак така Сторона попереджатиме банки та інші фінансові установи, що зазначена інформація є конфіденційною.

13.1.3. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

13.1.4. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору, окрім цього Договору.

13.1.5. Умова щодо конфіденційності Додаткових угод та непублічних додатків до цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.1.6. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою..

13.1.7. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов Додаткових угод та непублічних додатків до цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

13.1.8. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення третім особам в існуючому діловому обороті.

13.1.9. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

13.2. Заклучні положення:

13.2.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

13.2.1.1. за згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

13.2.1.2. ліквідації Підрядника;

13.2.1.3. в односторонньому порядку з ініціативи Підрядника, оформленої письмово у вигляді повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Замовнику не пізніше 15-ти календарних днів до моменту розірвання Договору (ст.525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Підрядника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Підрядником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 10 календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

13.2.2. Цей Договір може бути розірвано у порядку, встановленому договором та чинним законодавством, у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань.

13.2.3. Розроблена, складена та передана Підрядником згідно з Актом приймання-передачі виконаних проектно-вишукувальних робіт документація є власністю Замовника.

13.2.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.2.5. Після укладення цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.2.6. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.2.7. У випадках не передбачених умовами Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2.8. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Підрядник вважається повідомленим з моменту фактичного отримання листа, а Замовник з моменту направлення Підрядником відповідного листа (передавання до поштового відділення зв'язку та отримання фіскального чеку; поставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Підрядником).

13.3. Підрядник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Інформацію про статус платника податків Замовник надає разом із підтверджуючими документами до видачі рахунку на оплату.

14. ДОДАТКИ

14.1. Невід'ємною частиною договору є:

14.1.1. Рахунок на оплату.

15. РЕКВІЗИТИ ОПЕРАТОРА СИСТЕМ РОЗПОДІЛУ

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

Адреса: 04080, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, 20

Код ЄДРПОУ 41946011

ПІН 419460126541

Телефон:

Для стаціонарних телефонів

1588

Для мобільних телефонів

+38 (044) 202 1588; +38 (067) 210 1588; +38 (050) 210 1588; +38 (073) 202 1588

Електронна адреса та електронний вебсайт: dtek-kem@dtek.com та <https://www.dtek-kem.com.ua>

Номер поточного рахунка: UA13348510000000002600741229

МФО: 334851

Фінансова установа: АТ «ПУМБ»